

新型コロナウイルス対応緊急支援助成 実行団体

① 調達の内訳

申請事業名： オンライン活用でリモート就労体制作り事業

申請団体名： NPO法人 シンフォニ ことばの海 はぐくみの森

事業期間（1年間）： 2020年10月～2021年9月

資金分配団体の事業名： オンライン活用でリモート就労体制作り事業

資金分配団体名： NPO法人 シンフォニ ことばの海 はぐくみの森

※黄色のセルは自動計算されるので記入不要です。

1. 事業費の調達（自己資金・民間資金が確保できなくても申請できます。）

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
A. 助成金	3,363,800	1,734,800	0	0	5,098,600
B. 自己資金・民間資金	0	0	0	0	0
合計（A+B）	3,363,800	1,734,800	0	0	5,098,600
補助率（A/(A+B)％）	100.0%	100.0%	#DIV/0!	#DIV/0!	100.0%

2. 評価関連経費

	％	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
C. 評価関連経費	0.0%					0

4. 助成金の合計

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
合計（A+C）	3,363,800	1,734,800	0	0	5,098,600

②自己資金・民間資金（① 調達の内訳のB)の明細

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

事業費の調達に占める自己資金又は民間資金について、その内訳を記載ください。

資金の種類	金額 (円)	調達確度 (A:確定済、B:内諾 済、C:調整中、D:計画 段階)	備考 (調達時期等)
	0		
	0		
	0		
	0		
2020年度小計	0		
	0		
	0		
	0		
2021年度小計	0		
2022年度小計	0		
2023年度小計	0		
合計	0		

③事業費（①調達内訳の A+B)の明細

(1) 事業費の支出明細

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

		2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計 (円)
A. 助成金	直接事業費	3,143,000	1,624,400			4,767,400
	管理的経費	220,800	110,400			331,200
	管理的経費の割合	6.6%	6.4%	#DIV/0!	#DIV/0!	6.5%
B. 自己資金・ 民間資金	直接事業費	0	0			0
	管理的経費	0	0			0
	管理的経費の割合	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
ERROR表示が出る場合は、助成金申請額に占める管理的経費が20%を超えていますので、管理的経費を見直してください。						

(2) 直接事業費の年度別概算

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計 (円)
D.直接事業費	3,143,000	1,624,400	0	0	4,767,400
事業費に占める割合	93.4%	93.6%	#DIV/0!	#DIV/0!	93.5%

④管理的経費の明細

(1) 管理的経費の年度別概算

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計 (円)
管理的経費	220,800	110,400	0	0	331,200
うち人件費	0	0	0	0	0
うちその他の経費	220,800	110,400	331,200	0	662,400

(2) 管理的経費の内訳

会計科目	金額	算出根拠 (計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください)										
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	按分根拠・備考
人件費												
その他の経費												
通信運搬費	100,800	郵送費	84	X	200	人	X	6	通	=	100,800	在宅就労者への郵送による通知費
消耗品費	120,000	用紙・印刷費	100	X	200	人	X	6	回	=	120,000	在宅就労者への資料代
2020年度小計	220,800											
人件費												
その他の経費												
通信運搬費	50,400	郵送費	84	X	100	人	X	6	通	=	50,400	在宅就労者への郵送による通知費
消耗品費	60,000	用紙・印刷費	100	X	100	人	X	6	回	=	60,000	在宅就労者への資料代
2021年度小計	110,400											
合計												
	331,200											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。

注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。

注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。

⑤ 直接事業費（③事業費のD）の支出

(1) 直接事業費の年度別概算

	2020年度	2021年度	2022年度	2023年度	合計（円）
直接事業費の合計	3,143,000	1,624,400	0	0	4,767,400
うち人件費	1,624,000	1,124,000	0	0	2,748,000
うちその他の活動費	1,519,000	500,400	0	0	2,019,400

(2) 直接事業費の内訳

会計科目	金額	算出根拠（計算式によりがたい場合は適宜自由記述にしてください）										按分根拠・備考
		項目	単価(円)	x	値	単位	x	値	単位	=	小計	
人件費												
給与	1,624,000	事務員(1名) 在宅訪問員(2名)	104,000 5,000	X	1 2	人 人	X	6 100	か月 回	=	624,000 1,000,000	1ヶ月130時間勤務（時給800円） 就労環境状況確認のための在宅訪問費（200人分）
その他の活動費												
備品購入費	1,059,600	PC購入費 Microsoft office 365 購入費	40,980 1,000	X	20 12	台 か月	X			=	819,600 240,000	貸し出し用PCとして使用※9/17(木)現在、見積書が届いていないが、口頭にて概ね左記金額になる旨お尋ね済み。 貸し出し用PCへのソフトインストール費
通信運搬費	399,400	インターネット環境整備 事務手数料 初期費用	5,940 3,300 10,000	X	10 10 1	回線 回線 回	X	6	か月	=	356,400 33,000 10,000	インターネット環境がご自宅に無い方への環境整備費 wimaxプラン（購りなし）月4,300円、サポートプラン月500円、セキュリティ月600円+税 インターネット環境整備にかかる事務手数料+税 口座登録初期費用
旅費交通費	60,000	旅費交通費	300	X	2	人	X	100	回	=	60,000	1km辺り15円。就労環境状況確認のための在宅訪問に係る交通費
2020年度小計	3,143,000											
人件費												
給与	1,124,000	事務員(1名) 在宅訪問員(2名)	104,000 5,000	X	1 2	人 人	X	6 50	か月 回	=	624,000 500,000	1ヶ月130時間勤務（時給800円） 経過確認のための在宅訪問費（100人分）
その他の活動費												
報酬費	90,000	講師報酬費	30,000	X	3	回	X			=	90,000	講演会講師への報酬
通信運搬費	356,400	インターネット環境整備	5,940	X	10	回線	X	6	か月	=	356,400	インターネット環境がご自宅に無い方への環境整備費 wimaxプラン（購りなし）月4,300円、サポートプラン月500円、セキュリティ月600円+税
旅費交通費	54,000	交通費 交通費 宿泊費	300 3,000 5,000	X	2 3 3	人 回 回	X	50	回	=	30,000 9,000 15,000	1km辺り15円。経過確認のための在宅訪問に係る交通費 講演会講師の交通費 講演会講師の宿泊費
2021年度小計	1,624,400											
人件費												
その他の活動費												
0												
人件費												
その他の活動費												
0												
人件費の合計	2,748,000											
その他の活動費の合計	2,019,400											

注1) 黄色セルは自動計算セルのため、入力不要です。
 注2) 行が足りない場合には適宜、行を挿入してご利用ください。
 注3) 使用する科目は申請団体の財務諸表で使用している経常費用科目をご使用下さい。